

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANA MARGARITA PINEDA</u> ✓	CUI:	<u>1748 28276 0101</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-132-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u> ✓
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>8585040</u> ✓
Número de Factura:	<u>2233354026</u> ✓	Serie:	<u>2140DAAC</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q.24,000.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 AL 31/12/21</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

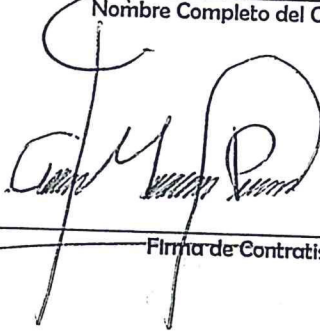
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyan a la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- Asesoré con brindar atención técnica que contribuya a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- Asesoré en la identificación de insumos, prioridades de inversión de la población a atender.
- Asesoré con la presentación de un plan de trabajo anual de su servicio que incluya cronograma.
- Asesoré con la elaboración de informe anual que contenga los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
- Asesoré en la coordinación de la Casa de Desarrollo con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- Asesoré con la planificación, coordinación y ejecución de eventos y elaboración de un informe que contenga las principales expresiones culturales de la localidad en materia de medicinas ancestrales y terapéuticas, literatura e idioma, música, artes escénicas, cosmovisión de los pueblos indígenas, gastronomía, elaboración de artesanías propias de la localidad.
- Asesoré con la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promuevan la promoción e integración de la interculturalidad en las fiestas patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.

- i) Asesoré con la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casas de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
- j) Asesoré con la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- k) Asesoré las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- l) Asesoré en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

ANA MARGARITA PINEDA

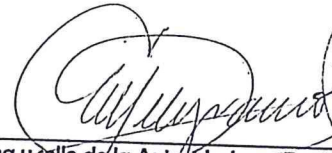
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANA MARGARITA PINEDA</u> ✓	CUJ:	<u>1748 28276 0101</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-132-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u> ✓
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>8585040</u> ✓
Número de Factura:	<u>2233354026</u> ✓	Serie:	<u>2140DAAC</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q. 24,000.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 AL 31/12/21</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera). ✓

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyan a la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Asesoré con brindar atención técnica que contribuya a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Asesoré en la identificación de insumos, prioridades de inversión de la población a atender.
- d) Asesoré con la presentación de un plan de trabajo anual de su servicio que incluya cronograma.
- e) Asesoré con la elaboración de informe anual que contenga los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
- f) Asesoré en la coordinación de la Casa de Desarrollo con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Asesoré con la planificación, coordinación y ejecución de eventos y elaboración de un informe que contenga las principales expresiones culturales de la localidad en materia de medicinas ancestrales y terapéuticas, literatura e idioma, música, artes escénicas, cosmovisión de los pueblos indígenas, gastronomía, elaboración de artesanías propias de la localidad.
- h) Asesoré con la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promuevan la promoción e integración de la interculturalidad en las fiestas patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- i) Asesoré con la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casas de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.



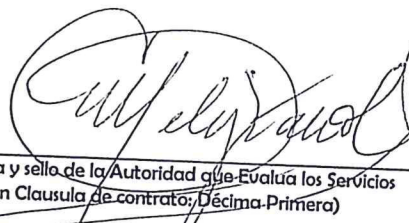
- j) Asesoré con la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- k) Asesoré las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- l) Asesoré en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

ANA MARGARITA PINEDA  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANA MARGARITA PINEDA</u> ✓	CUI:	<u>1748 28276 0101</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-132-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u> ✓
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>8585040</u> ✓
Número de Factura:	<u>2233354026</u> ✓	Serie:	<u>2140DAAC</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q. 24,000.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 AL 31/12/21</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

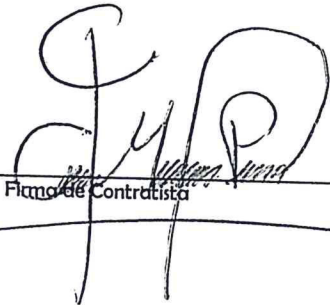
### Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyan a la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida, logrando el desarrollo de 5 talleres enfocados a las artes diversas y expresiones culturales, tales como 2 capacitaciones sobre derechos humanos de las mujeres, 1 capacitación de participación ciudadana, 2 conversatorios sobre Cultura ancestral y cultura de paz, 2 ferias gastronómicas, 2 ferias artesanales, 1 encuentro artístico, 1 concurso de dibujo, 1 concurso de cuenta cuentos, 1 festival de juegos ancestrales, conmemoración del Bicentenario, conmemoración del día de la no violencia contra la mujer, y 8 sesiones de arte efímero.
- b) Se logró brindar atención técnica que contribuya a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural, donde se logró orientar a 8 artistas en el registro al Sistema de Información Cultural, así también se brindó información a 5 instituciones locales sobre la incidencia de los programas de la Casa de Desarrollo Cultural en el Municipio.
- c) Se logró la identificación de insumos, prioridades de inversión de la población a atender, logrando realizar un listado sobre mobiliario y equipo para realizar eventos públicos, tales como toldos, tableros, sillas, tarimas, mantelería, sonido, escenarios, para el desarrollo de actividades de capacitación y administrativas, equipo de computo, cañonera, sonido, internet, materiales didácticos, en relación a talleres de dibujo; caballetes, sillas materiales didácticos; insumos de desinfección para Covid-19, instrumentos para atender las artes diversas.
- d) Se logró la presentación de un plan de trabajo anual de su servicio que incluya cronograma, logrando calendarizar mensualmente las actividades a realizar identificando los objetivos y metodologías a desarrollar.
- e) Se logró la elaboración de un informe anual que contenga los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado, logrando registrar los datos, metas alcanzadas evidenciando los resultados con fotografías de las actividades.
- f) Se logró la coordinación de la Casa de Desarrollo con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad, en el cual se logró identificar a los actores claves tales como 4 presidentes de COCODES, 1 Directora de la Dirección Municipal de la Mujer, al Presidente de la Oficina para la Cultura de Parramos, 15 artesanos, artistas, 12 tejedoras y al Presidente del Comité de Autogestión Turística.
- g) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de eventos y elaboración de un informe que contenga las principales expresiones culturales de la localidad en materia de medicinas ancestrales y terapéuticas, literatura e idioma, música, artes escénicas, cosmovisión de los pueblos indígenas, gastronomía, elaboración de artesanías propias de la localidad, logrando el desarrollo de 1 concurso de cuentacuentos, 4 talleres de música de instrumentos de viento y marimba, un taller de teatro, una noche estelar, 1 charla de información sobre ciencia y tecnología maya, 1 festival de juegos ancestrales, 2 festivales gastronómicos y acompañamiento a 6 tejedoras en telar de cintura.

- h) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promuevan la promoción e integración de la interculturalidad en las fiestas patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación, donde se logró 1 capacitación sobre derechos humanos de las mujeres indígenas, Acto Cívico y caminata Cívica en conmemoración del Bicentenario de la Independencia y la conmemoración del día de la no violencia contra las mujeres y niñas.
- i) Se logró la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casas de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida para lo cual se logró realizar 41 memorias de labores y 41 registros únicos de usuario nacional.
- j) Se logró la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada, donde se logro realizar un Informe de la alimentación asignada para el desarrollo del primer festival comunitario del barrilete y así como un informe y referencias fotograficas del transporte y alimentación brindada en visita realizada a Kaminal Juyu, Centro Cultural Miguel Angel Asturias, Museo Nacional de Arte Moderno y Museo Nacional de Historia Natural.
- k) Se lograron las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas, en donde se logró cumplir con los protocolos establecidos para la prevención del COVID-19 en todas 41 actividades realizadas.
- l) Se lograron otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, logrando el desarrollo del primer festival comunitario de Elaboración de barrilete, y acompañamiento en la visita realizada a Kaminal Juyu, Centro Cultural Miguel Angel Asturias, Museo Nacional de Arte Moderno y Museo Nacional de Historia Natural.

ANA MARGARITA PINEDA  
Nombre Completo del Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma de Contratista

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios,  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas -  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

